

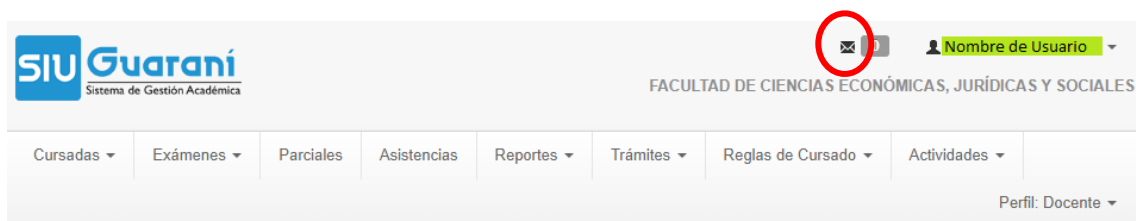


Envío de mensajes desde SIU-Guaraní con usuario docente

Las capturas de pantalla pertenecen a la Facultad de Cs. Económicas, pero es valido para todas las facultades y sedes.

Desde la interfaz docente se puede enviar mensajes a estudiantes y docentes de las comisiones de cursadas (inscripciones x materia o comision), mediante los siguientes pasos:

1. Una vez que ingresa tendrá la siguiente pantalla, allí elige el icono del sobre



Bienvenido

Últimas actividades en comisiones

No hay actividad

Actas abiertas

Cursadas

2. Cuando presiona el icono del sobre se actualiza la pantalla y le aparecen los links para ver mensajes anteriores y para redactar un nuevo mensaje.



Mensajes enviados

Redactar

3. Cuando elige Redactar se mostrará la siguiente pantalla y permite elegir la **comisión** o materia a quienes va dirigido el mensaje, luego los **destinatarios** si va a todos los integrantes de la comisión (docentes y estudiantes) o algunos estudiantes o algunos docentes. En caso de elegir **algunos...** se presentara en el lado derecho de la misma la lista para seleccionar los destinatarios. Además puede adjutar archivos mediante el icono **Agregar archivos**. También puede elegir si envía mail a la cuenta de los destinatarios o no (si no tilda solamente se mostrará en el entorno del SIU-Guaraní). Finalmente debe escribir un título, el texto del mensaje y presionar **Enviar**.

Envío de mensajes

Mensajes enviados

Mensajes recibidos

Comisión Seleccione comisión

Destinatarios Todos Algunos alumnos Algunos docentes

Título

Visible desde 16/03/2020 Hasta 23/03/2020

Agregar archivo

Envía mail

Mensaje

Enviar